



CORPORACIÓN SAN MIGUEL ARCÁNGEL-ANTIOQUIA

Política de Privacidad y Tratamiento de Datos

1. Introducción

La Corporación Sin Ánimo de Lucro (en adelante, “la Corporación”) tiene como propósito mejorar de forma sostenible la calidad de vida de personas con trastorno mental, movilidad reducida y/o necesidades especiales, promoviendo su bienestar psicosocial mediante un modelo de cuidado integral afectivo. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás disposiciones colombianas, así como del Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea y estándares internacionales, se establece la presente política para garantizar un tratamiento responsable y transparente de los datos personales de nuestros usuarios y stakeholders.

Con la presente Política, la Corporación le da alcance al cumplimiento normativo en materia de privacidad y protección de datos en lo que se refiere a establecer los deberes de los responsables del tratamiento de datos personales, lo que contempla garantizar el ejercicio del derecho al *habeas data*, solicitar y conservar la autorización del titular, informar sobre la finalidad de la recolección, conservar la información de forma segura, asegurar la veracidad y actualización de los datos, y rectificar la información cuando sea incorrecta.

2. Alcance

Esta política aplica a:

- Visitantes y usuarios de nuestro sitio web corporativo.
- Seguidores e interactuantes en Instagram, TikTok y Facebook.
- Beneficiarios, familias, colaboradores, donantes y aliados que proporcionen datos en formularios, encuestas, campañas o cualquier medio digital.

3. Marco Legal

- **Colombia:** Ley 1581 de 2012 (Protección de Datos Personales), Decreto 1377 de 2013, Ley 1266 de 2008 (Habeas Data financiero), Circular 014 de 2021 de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- **Internacional:** Reglamento (UE) 2016/679 (GDPR), Convenio 108+ del Consejo de Europa.

4. Definiciones

- **Dato Personal:** Información que identifica o hace identificable a una persona natural (Art. 3 Ley 1581/2012).
- **Dato Sensible:** Datos sobre salud, ideología, origen racial, creencias religiosas, etc. (Art. 4 Ley 1581/2012).
- **Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- **Responsable:** La Corporación, responsable del tratamiento.
- **Encargado:** Terceros que procesan datos por cuenta de la Corporación.

5. Principios de Tratamiento

Se garantizan los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad y responsabilidad demostrada, conforme a Art. 4 de la Ley 1581/2012 y Capítulo II GDPR.

6. Categorías de Datos y Finalidades

Categoría	Medio	Finalidad
Datos de identificación y contacto	Formularios web, RRSS	Atención, suscripción, coordinación de servicios.
Datos sensibles (salud)	Consentimiento expreso	Diseñar programas personalizados de cuidado y talleres.
Datos demográficos	Encuestas digitales	Estadísticas para mejora continua.
Datos de navegación	Cookies y analítica web	Optimización de experiencia y contenido.
Multimedia (imágenes)	Publicaciones y eventos	Promoción de impacto, transparencia y memoria institucional.

7. Base Legal para Tratamiento

Finalidad	Ley 1581/2012	GDPR (Art. 6)
Consentimiento (formularios)	Art. 2, literal b	Art. 6.1.a, Art. 9.2.a
Obligaciones legales	Art. 2, literal a	Art. 6.1.c
Intereses legítimos	No aplica a sensibles	Art. 6.1.f

8. Gestión de Cookies

Se implementa banner con opciones de:

- Rechazar todas
- Aceptar esenciales
- Aceptar todas

9. Medidas de Seguridad

- Cifrado SSL/TLS en portales.
- Autenticación multifactor para accesos administrativos.
- Protocolos ISO/IEC 27001:2013.
- Copias de seguridad y monitoreo de incidentes.

10. Derechos de los Titulares

Los usuarios pueden ejercer:

- Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y revocatoria de consentimiento.
- Derechos GDPR: portabilidad, olvido, restricción de tratamiento.

11. Procedimiento para Ejercicio de Derechos

Los titulares deben enviar el formato “Solicitud de Derechos ARCO / GDPR” al correo protecciondedatos@corporacion.org o entregarlo en nuestras oficinas. Responderemos dentro de 15 días hábiles.

12. Transferencias y encargados

Compartimos datos con proveedores de hosting, plataformas de email marketing y autoridades judiciales bajo contratos de confidencialidad y conforme a Art. 17 Ley 1581/2012.

13. Conservación de datos

- Datos contrato y legales: hasta 10 años.
- Datos de suscripción: hasta 5 años tras la última interacción.

14. Formatos y Anexos

Anexo A:

Formato de Consentimiento Informado

Yo, _____, identificado(a) con _____, autorizo de manera libre, voluntaria, expresa e informada a la Corporación para el tratamiento de mis datos personales, según la Política y objetivos descritos.

Anexo B:

Formato Solicitud Derechos ARCO / GDPR

Campo	Descripción
Nombre titular	
Documento de identidad	
Domicilio o correo electrónico	
Derecho que solicita	(Acceso, rectificación, supresión, etc.)
Detalle de la solicitud	
Fecha y firma	

Anexo C.

Registro de Actividades de Tratamiento

Tratamiento	Responsable	Finalidad	Plazo conservación
Base de datos de beneficiarios	Corporación	Programas de apoyo	5 años
Newsletter	Marketing Digital	Comunicación	5 años

15. Modificaciones

Cualquier cambio se publicará en:

www.corporacionsanmiguelarcangel.co/politica-privacidad y se notificará en las redes institucionales.

16. Contacto

- **Correo:** protecciondedatos@corporacion.org
- **Teléfono:** +57 557 98 42 – Celular: 320 698 0046
- **Responsable:**

Última actualización: 23 de julio de 2025